

## Das virtuelle Postfach für Mitarbeitende

In der Personalabteilung ist der manuelle Aufwand für die Verteilung von Gehaltsmitteilungen, Steuerbescheinigungen, SV-Nachweisen und individuellen Bescheinigungen immens. Dieser Prozess verursacht hohe Kosten.

Das EASY-INDEX-PORTAL löst durch Automatisierung manuelle Prozesse ab. Darüber hinaus ist die Vermeidung von Papierausdrucken aus ökologischer Sicht äußerst sinnvoll.

Die personenbezogenen Dokumente aus dem KIDICAP-Ergebnispaket werden automatisiert in PDF-Dokumente umgewandelt und jedem Mitarbeiter in einem virtuellen Postfach bereitgestellt. Auch in der Personalabteilung erstellte Dokumente, wie z. B. Bescheinigungen können direkt aus der Personalakte (EASY-INDEX-ARCHIV) an dieses virtuelle Postfach gesendet werden. Der betreffende Mitarbeiter wird per automatisierter E-Mail über den Posteingang informiert und kann standortunabhängig auf diese Dokumente zugreifen und sie im Bedarfsfall auch ausdrucken.

Die Einrichtung virtueller Postfächer erfordert hohe datenschutzrechtliche Anforderungen. Alle Daten sowie die entsprechenden Sicherungen befinden sich auf Servern innerhalb Deutschlands (EWE-Rechenzentrum, Oldenburg). Die Zugänge zu den virtuellen Postfächern sind selbstverständlich verschlüsselt.



Buchenweg 6  
27412 Wilstedt

**Ansprechpartner:**  
Hans-Jürgen Krankenberg  
Tel.: 04283 9999001  
krankenberg@ips-portal.de  
www.ips-portal.de



## Die digitale Gehaltsmitteilung

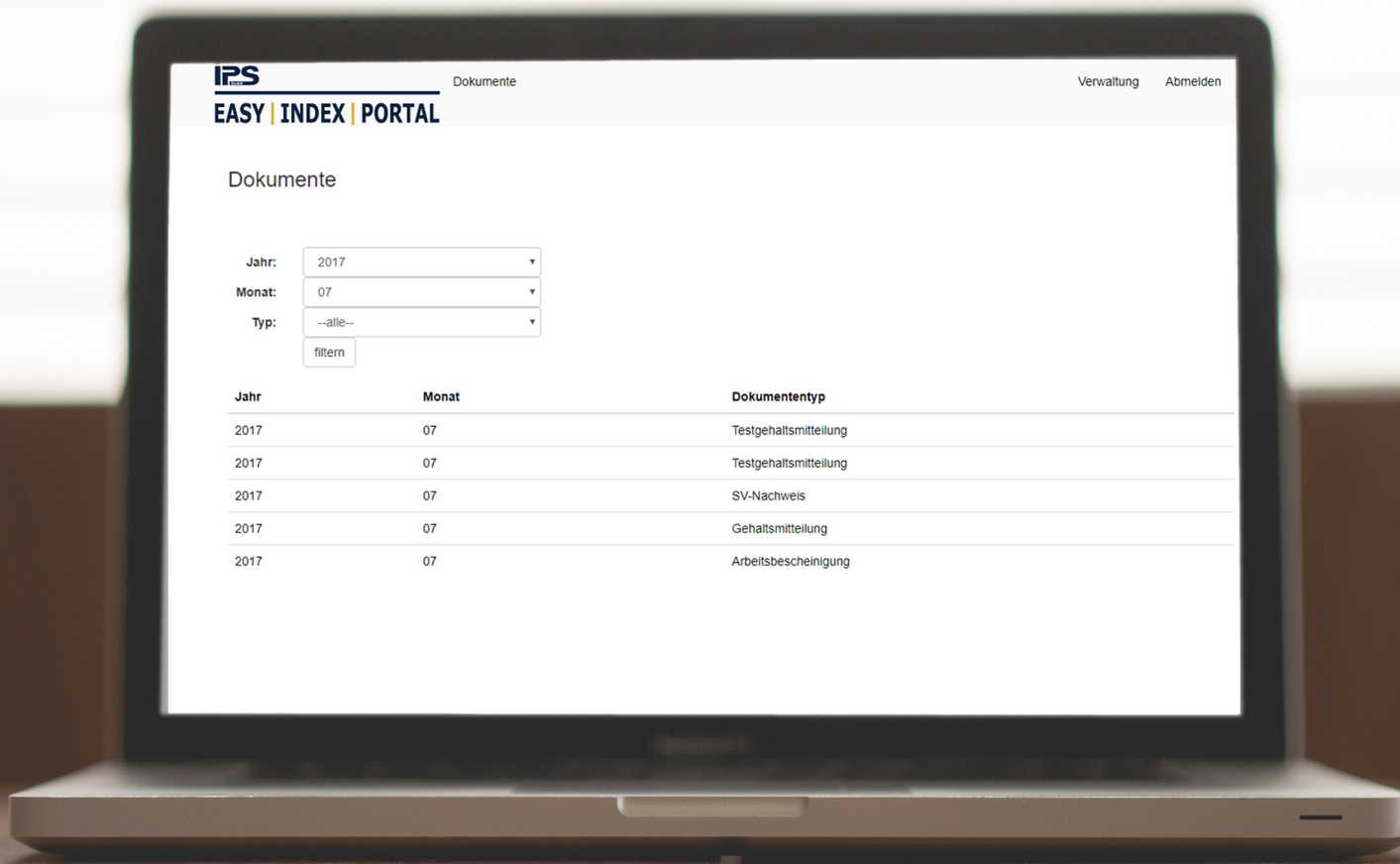
## EASY | INDEX | PORTAL



**Nähere Informationen:**  
Hans-Jürgen Krankenberg  
Tel.: 04283 9999001  
krankenberg@ips-portal.de  
www.ips-portal.de



# EASY | INDEX | PORTAL



## Die Vorteile

- ◆ Ausdruck, Kuvertierung und das Verschicken im Rechenzentrum entfallen.
- ◆ Laut WWF wird fast jeder zweite industriell gefällte Baum weltweit zu Papier verarbeitet. Das muss nicht sein!
- ◆ Die Verteilung der Gehaltsmitteilungen innerhalb der Einrichtung entfällt, dadurch direkte Kosteneinsparung beim Arbeitgeber.
- ◆ Während Abwesenheitszeiten (Krankheit, Urlaub usw.) erreichen die Dokumente dennoch ohne zeitliche Verzögerung die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter.
- ◆ Einsparung von Portokosten für das Versenden von Belegen (z. B. Bescheinigungen).
- ◆ Standortunabhängige Einsicht in die persönlichen Dokumente.
- ◆ Automatische E-Mail-Benachrichtigung bei einem Posteingang.
- ◆ Senden von Dokumenten direkt aus der Personalakte (easy-index-Archiv) an das Mitarbeiterpostfach auf dem Web-Server.
- ◆ Hoher Datenschutz.